



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท เทคนิค莫 จำกัด.....  
ที่อยู่เลขที่4431 หมู่ที่3 ถนน.....ท่าอากาศยาน ซอย.....- ตำบล/แขวง.....ท่าอากาศยาน  
อำเภอ/เขต.....ท่าอากาศยาน จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์.....83000  
โทรศัพท์.....076-226122 โทรสาร.....076-221840 E-mail:.....info@centerofthailand.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นาย กิตติภูมิ ศรียะกานต์ ..... แผนก/หน้าที่.....ผู้ช่วยท่านนายคานต์.....  
..... แผนก/หน้าที่.....
  2. .....
  3. .....
  4. .....
  5. .....
  6. .....
- ตั้งแต่วันที่ 30 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....ดร. สมชาย ธรรมชาติ.....(ผู้อำนวยการ)  
(หัวหน้าโครงการ เทคนิค莫)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการ.....

วันที่.....22 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ  
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

#### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ศรีราชา จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Center of Thailand Co., Ltd

ที่อยู่เลขที่ 7431 หมู่ที่ 3 ถนน หัวหินพานิช ซอย - ตำบล หัวหิน

อำเภอ หัวหิน จังหวัด ญี่ปุ่น รหัสไปรษณีย์ 83000

โทรศัพท์ 076-226144 โทรสาร 076-221840

Website \_\_\_\_\_

ลักษณะการดำเนินงาน บริษัทฯ จำกัด

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวนันท์สุดา พานิช

ตำแหน่ง กานต์ฯ โทรศัพท์ 089-474-5285 โทรสาร 076-221810

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

---



---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---



---



---

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน**

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

**การไปรายงานตัว**

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19))